Hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán Acc2k

[I. Cài đặt 4](#_Toc36723537)

[II Sử dụng 7](#_Toc36723538)

[1. Chọn công ty làm việc 7](#_Toc36723539)

[2. Phím tắt 7](#_Toc36723540)

[3. Danh mục tài khoản 7](#_Toc36723541)

[4. Nhập danh mục đối tượng (khách hàng, nhà cung cấp) 10](#_Toc36723542)

[5. Nhập danh mục vật tư 12](#_Toc36723543)

[6. Cách nhập số liệu : 2 cách 14](#_Toc36723544)

[7. Import dữ liệu từ excel 15](#_Toc36723545)

[8. Phiếu thu chi 17](#_Toc36723546)

[9. Ủy nhiệm chi 19](#_Toc36723547)

[10. Phiếu nhập 23](#_Toc36723548)

[11. Phân bổ chi phí mua hàng 25](#_Toc36723549)

[12. Phiếu hóa đơn bán hàng (kiêm phiếu xuất kho) 27](#_Toc36723550)

[13. Phiếu xuất kho 30](#_Toc36723551)

[14. Ngày chứng từ và ngày hóa đơn 32](#_Toc36723552)

[15. In chứng từ hàng loạt 32](#_Toc36723553)

[16. Import hóa đơn XML 32](#_Toc36723554)

[17. Import hóa đơn điện tử Vĩnh Hy 34](#_Toc36723555)

[18. Chuyển hóa đơn sang ehoadondientu.com 35](#_Toc36723556)

[19. Import chứng từ ngân hàng 36](#_Toc36723557)

[20. Tính giá vốn 38](#_Toc36723558)

[21. Tạo bút toán kết chuyển cuối kỳ 39](#_Toc36723559)

[22. Xem báo cáo 40](#_Toc36723560)

[23. Khai báo công thức báo cáo tài chính 44](#_Toc36723561)

[24. Thiết kế báo cáo 45](#_Toc36723562)

[25. Kết xuất báo cáo tài chính sang HTKK 47](#_Toc36723563)

[26. Copy database (làm ngân hàng) 48](#_Toc36723564)

[27. Sao lưu sổ sách excel 49](#_Toc36723565)

[III. Giá thành 51](#_Toc36723566)

[1. Khai báo sản phẩm 51](#_Toc36723567)

[2. Khai báo nguyên vật liệu 52](#_Toc36723568)

[3. Khai báo định mức 52](#_Toc36723569)

[4. Nhập thành phẩm tự động tạo phiếu xuất 53](#_Toc36723570)

[IV. Tài sản cố định 54](#_Toc36723571)

[1. Tài sản cố định 54](#_Toc36723572)

[2. Khấu hao 56](#_Toc36723573)

[V. Số dư đầu 57](#_Toc36723574)

[1. Số dư đầu tài khoản 57](#_Toc36723575)

[2. Số dư đầu hàng hóa 59](#_Toc36723576)

[VI. Hệ thống 60](#_Toc36723577)

[1. Khai báo 60](#_Toc36723578)

[2. Khai báo cách đánh số chứng từ 62](#_Toc36723579)

[3. Quản lý người sử dụng 63](#_Toc36723580)

[4. Đọc lại số liệu 64](#_Toc36723581)

[5. Kiểm tra số liệu 64](#_Toc36723582)

[6. Tạo năm làm việc 65](#_Toc36723583)

[7. Chuyển số dư sang năm sau 66](#_Toc36723584)

[8. Đánh số chứng từ tự động 66](#_Toc36723585)

[VII. Quản trị database 67](#_Toc36723586)

[1. Sao lưu 67](#_Toc36723587)

[2. Phục hồi 68](#_Toc36723588)

[3. Cấu hình SQL máy chủ 69](#_Toc36723589)

[3. Mở port để ở nơi khác vẫn nhập số liệu vào công ty 71](#_Toc36723590)

[4. Cài đặt chế độ sao lưu tự động 75](#_Toc36723591)

[VII. Cài đặt môi trường 75](#_Toc36723592)

[1. Dotnet 75](#_Toc36723593)

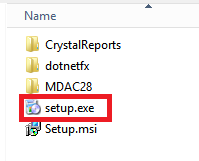
[2. Định dạng ngày tháng năm 77](#_Toc36723594)

**Hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán Acc2k**

**(Verson 1.0)**

# I. Cài đặt

- Download phần mềm tại https://ehoadondientu.com/doc/acc2k.rar

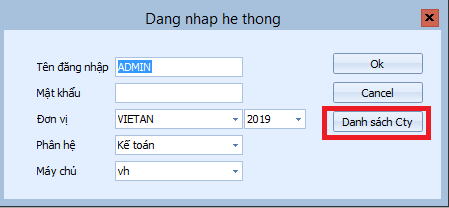


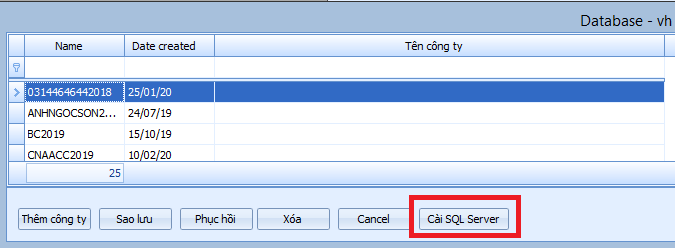
- Bung nén chạy file setup.exe (Nếu chạy không được bạn có thể chưa cài dotnet, tham khảo mục cuối phần cài đặt môi trường),

- Đường dẫn cài đặt có thể sửa thành D:\

- Next cho tới kết thúc

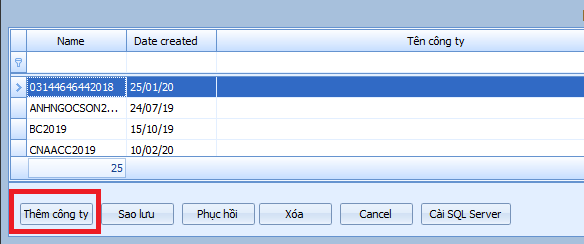
- Sau khi chạy xong , click biểu tượng Acc2k trên desktop, hiện màn hình đăng nhập

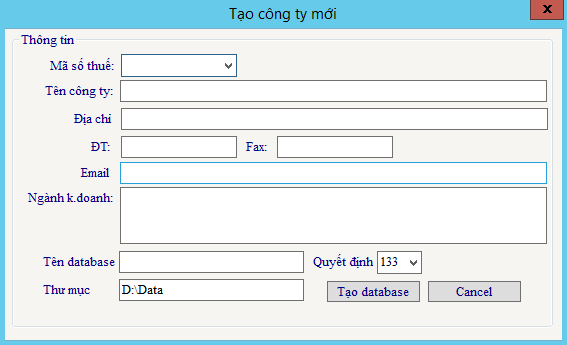




Nếu là máy chủ Click Cài đặt SQL, sau khi cài xong click Thêm công ty

Nếu là máy con, copy file ...\acc2k\bin\debug\server.xml trong máy chủ về thư mục máy con





Sau khi điền mã số thuế, phần mềm tự động hiện tên công ty, địa chỉ, Click tạo database. Phần mềm tạo database tại thư mục khai báo

Cách quản lý database

- Mỗi năm 1 công ty 1 database: vd năm 2019 có thể dùng thông tư 133, năm 2020 dùng thông tư 200

- Tên database tận cùng là năm. Ví dụ VIET2019



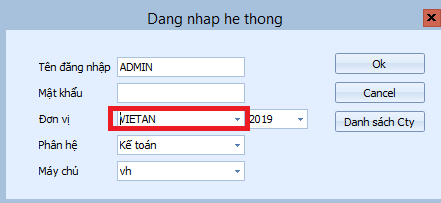
Sau khi tạo xong công ty thì tắt màn hình quản lý database để trở về màn hình Login, chọn công ty và Login

username mặc nhiên: ADMIN

pass : không có

# II Sử dụng

## Chọn công ty làm việc



Hoặc chọn từ màn hình chính

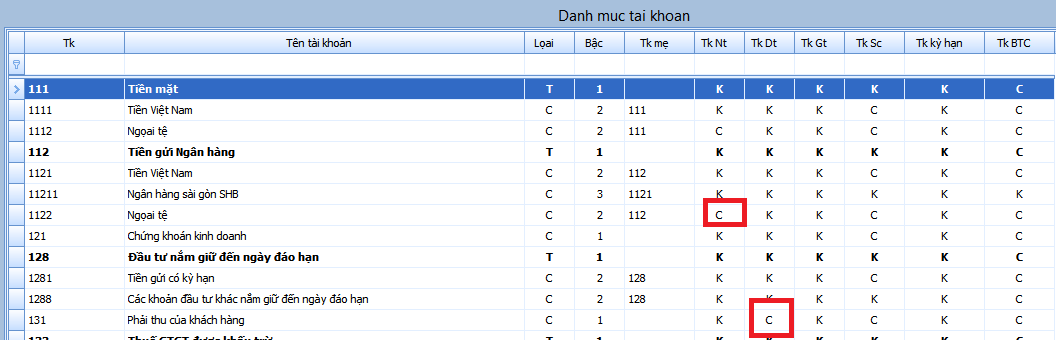


## Phím tắt

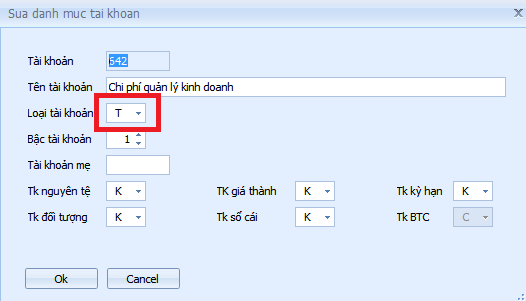
|  |  |
| --- | --- |
| **Phím** | **Chức nắng** |
| F2 | Thêm |
| F3 | Sửa |
| F4 | Tìm trong combo box |
| F7 | In |
| F8 | Xóa |
| F9 | Tìm trên lưới |
| F12 | Copy/Double |

## Danh mục tài khoản





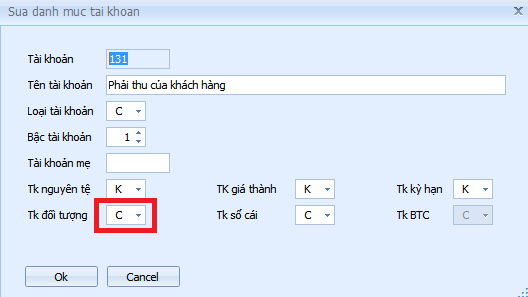
+ Tài khoản tổng hợp: là tài khoản không được định khoản, tài khoản này là số tổng của các tài khoản con. Vd không được định khoản 642 mà chỉ định khoản 6421, 6422



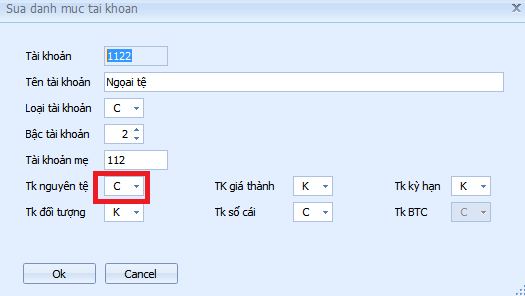
+ Tài khoản Dt: là tài khoản công nợ (131,331,141,138,338).

Nếu ghi Nợ 131 thì phải có đối tượng Nợ ABC

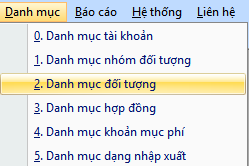
Khi ghi Có 131 thì phải có đối tượng Có ABC

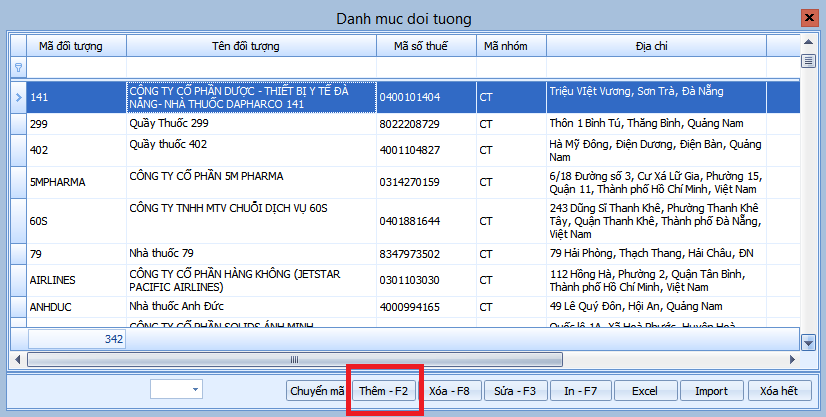


+ Tài khoản Nt: là tài khoản ngoại tệ, có theo dõi USD

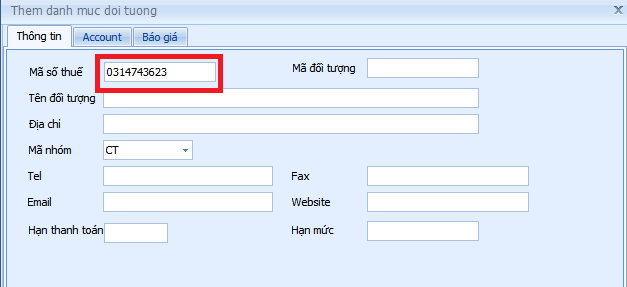


## Nhập danh mục đối tượng (khách hàng, nhà cung cấp)





F2 Thêm



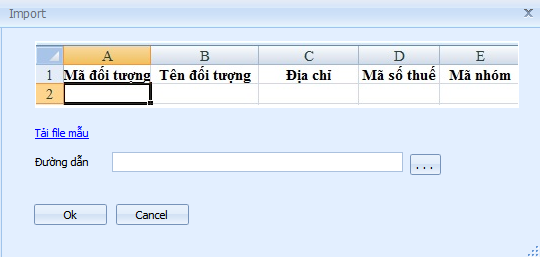
Gõ mã số thuế sẽ hiện thông tin công ty

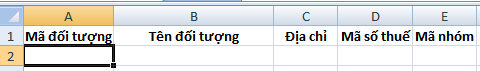
Mã đối tượng đã đặt rồi thì không sửa, muốn sửa phải dùng chức năng chuyển mã,

|  |  |
| --- | --- |
| Nếu mã mới chưa có trong hệ thống | hệ thống sẽ chuyển tất cả mã cũ sang mã mới |
| Nếu mã mới đã có trong hệ thống  (Gộp mã) | Gom mã cũ và mã mới làm 1 |

Nút xóa hết : xóa hết các dòng trên lưới để import lại

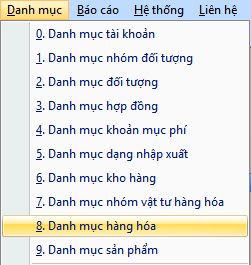
Nút Import





Tạo file mẫu như hình, sau đó Import

## Nhập danh mục vật tư



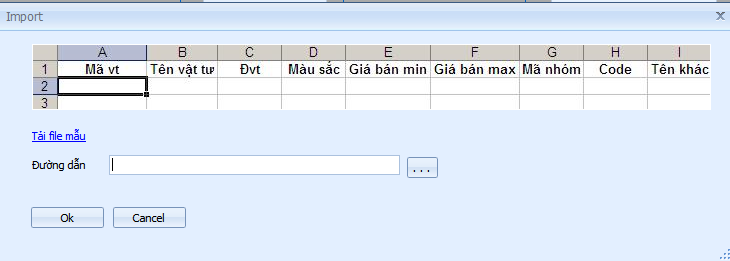
## 

Mã vật tư đã đặt rồi thì không sửa, muốn sửa phải dùng chức năng chuyển mã,

|  |  |
| --- | --- |
| Nếu mã mới chưa có trong hệ thống | hệ thống sẽ chuyển tất cả mã cũ sang mã mới |
| Nếu mã mới đã có trong hệ thống (Gộp ã) | Gom mã cũ và mã mới làm 1 |

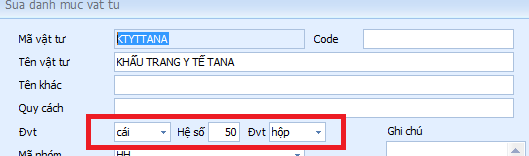
Nút xóa hết : xóa hết các dòng trên lưới để import lại

Nút Import

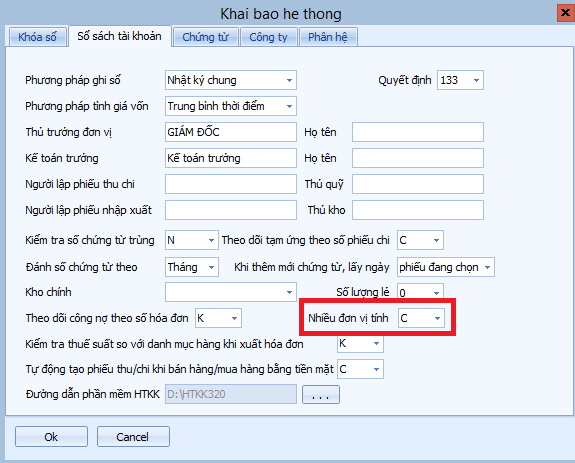


Tạo file mẫu mẫu như hình

Nếu có 2 đơn vị tính thì khai báo như sau



Menu Hệ thống / Khai báo hệ thống



Loai vật tư:

- 0 : Nguyên vật liệu

- 1: Thành phẩm

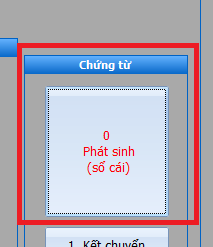
- 2: Hàng hóa

- 3: Dịch vụ (không qua kho) : không xuất hiện trong nhập xuất tồn

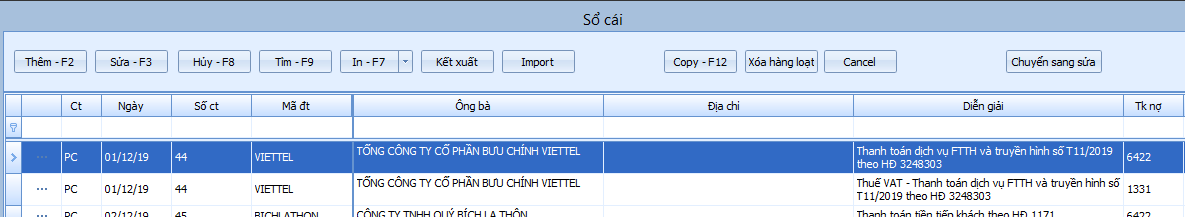
## Cách nhập số liệu : 2 cách

- Nhập từ menu

- Click mục "phát sinh" trên màn hình chính



Đây là sổ cái tất cả các nghiệp vụ



Tình trạng mặc nhiên là khóa không cho sửa trên lưới

- Nút Tìm kiếm: chọn chứng từ theo tháng

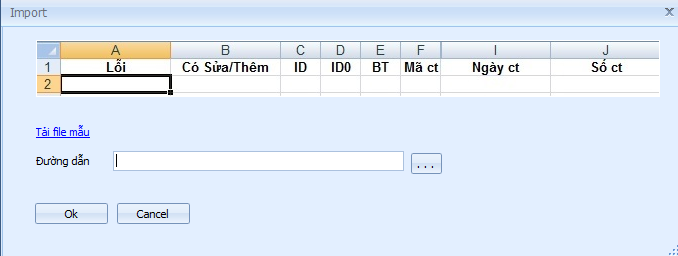
- Nút Copy: double phiếu

- Nút Xóa hàng loạt: xóa hết các dòng trên phiếu

- Nút Chuyển sang sửa: sửa trực tiếp trên lưới, rồi bấm nút .... ở đầu dòng để lưu

## Import dữ liệu từ excel

Click Import



Clcik "tải file mẫu"

Cấu trúc file mẫu

- Cột B: Nếu import dữ liệu vô phải ghi "T"

- ID là thứ tự phiếu

- ID0 là dòng chi tiết

- BT là Bút toán (1: trước thuế; 3 sau thuế; 2 giá vốn)

Vd 1 phiếu chi 2 hóa đơn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **ID0** | **BT** | **Tiền** | **Diễn giải** |
| 1 | 1 | 1 | 3.000 | Tiền điện trước thuế |
| 1 | 1 | 3 | 300 | Thuế |
| 1 | 2 | 1 | 4000 | Tiền nước trước thuế |
| 1 | 2 | 3 | 400 | Thuế |

Ngày tháng năm định dạng : dd/MM/yyyy

Mã đối tượng, mã hàng hóa, mã kho: đều phải có trong phần mềm trước

(phải import trước)

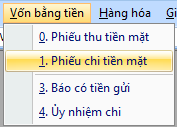
|  |  |
| --- | --- |
| **Ma ct** | **Tên ct** |
| BC | Báo có ngân hàng |
| BN | Ủy nhiệm chi |
| PT | Phiếu thu tiền mặt |
| PC | Phiếu chi tiền mặt |
| PK | Phiếu kế toán |
| PN | Phiếu nhập kho |
| PX | Phiếu xuất kho |
| TL | Hàng bán trả lại |
| HD | Hóa đơn bán hàng |

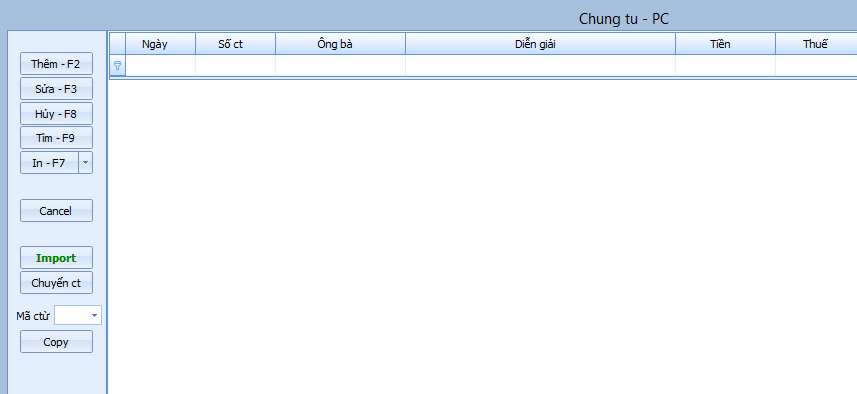
Nếu ghi Nợ tài khoản công nợ (131,331,141,138,338) thì phải có đối tượng Nợ

Nếu ghi Có tài khoản công nợ (131,331,141,138,338) thì phải có đối tượng Có

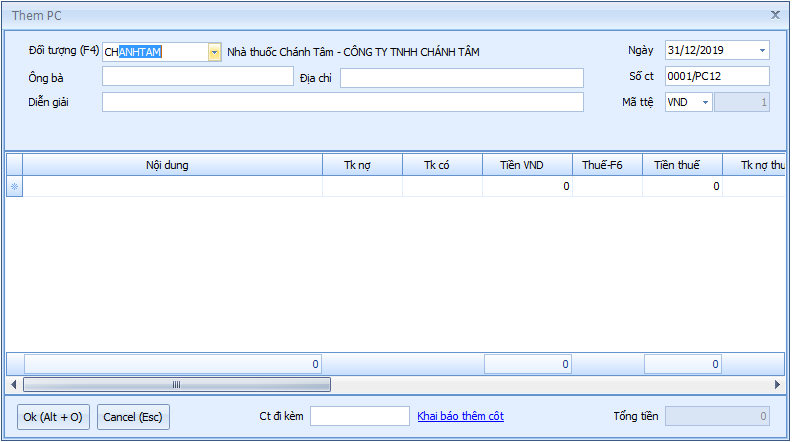
## Phiếu thu chi

Menu Vốn bằng tiền/Phiếu chi



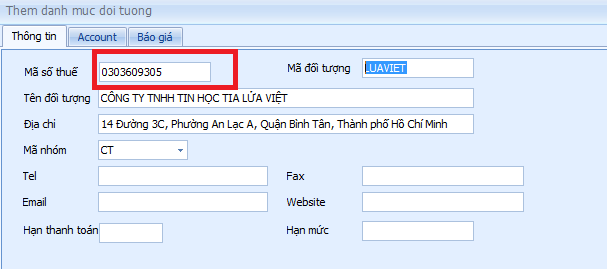


Click Thêm



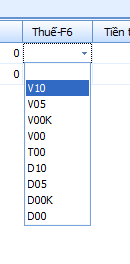
Cấu trúc: 1 phiếu chi nhiều hóa đơn, mổi dòng chi tiết ở lưới là 1 hóa đơn

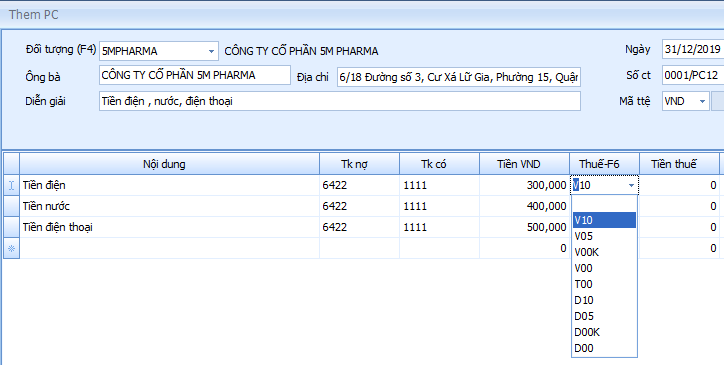
Ô đối tượng: Nếu không có trong danh sách bấm F2 để thêm



Gõ mã số thuế là tự hiện tên công ty, địa chỉ

Nếu không có mã số thuế thì đặt mã đối tượng





V: hóa đơn đầu vào (V00K: không chịu thuế)

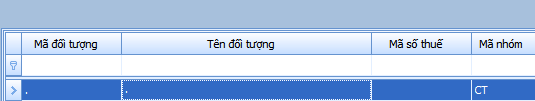
T: hóa đơn bán hàng thông thường

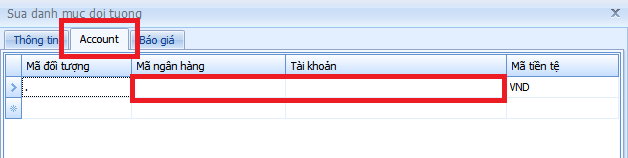
D: hóa đơn đầu vào dùng cho dự án

## Ủy nhiệm chi

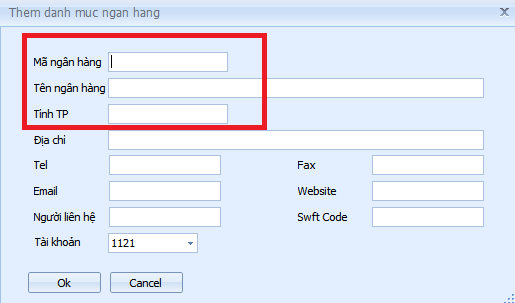
Khai báo tài khoản ngân hàng

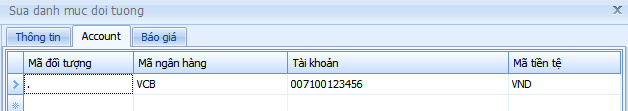
Vào danh mục đối tượng, chọn đối tượng 1 chấm, F3





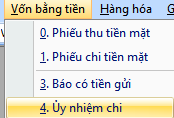
Để ngay ô mã ngân hàng, Bấm F2 thêm ngân hàng

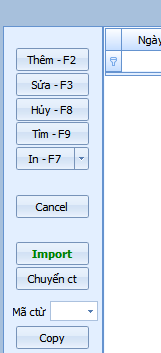


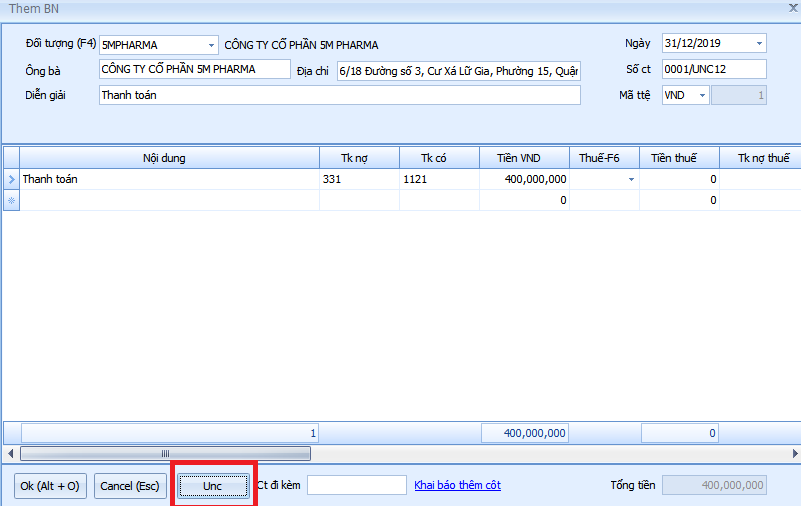


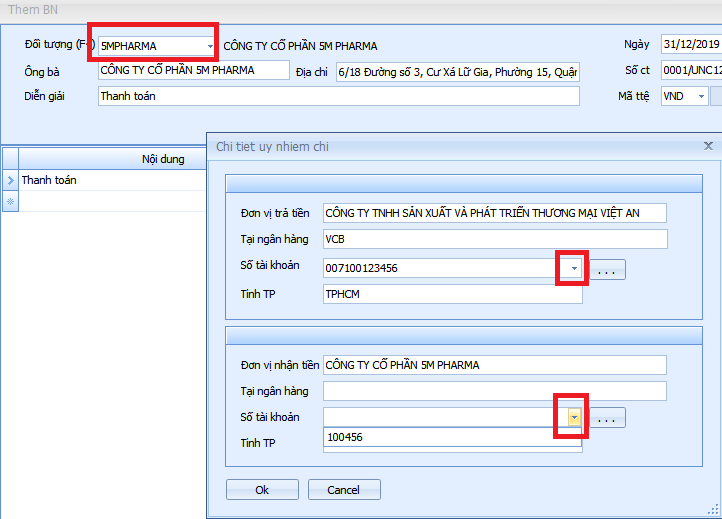
Đối với đối tượng khác, cũng khai bao tài khoản như vậy để khi làm ủy nhiệm chi hiện thông tin lên mẫu Ủy nhiệm chi

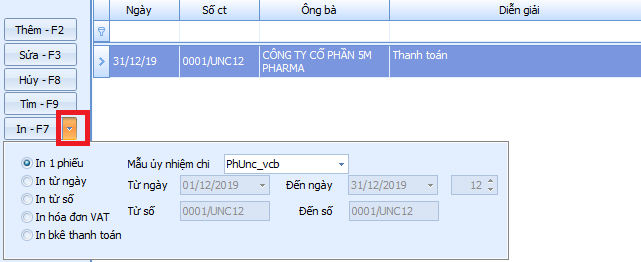
Hỗ trợ nhiều mẫu ngân hàng: VCB, ACB, BIDV, Công thương, OCB, SEA



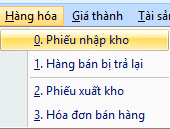


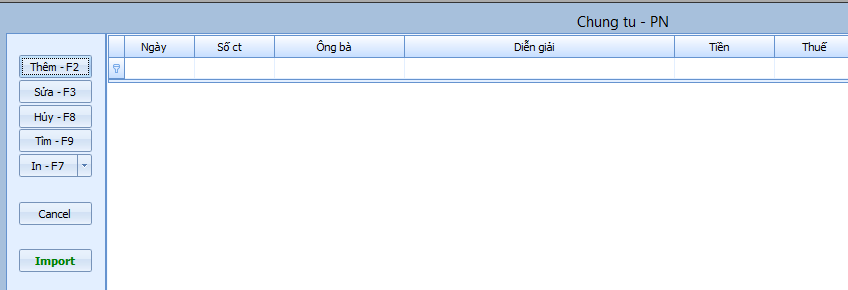




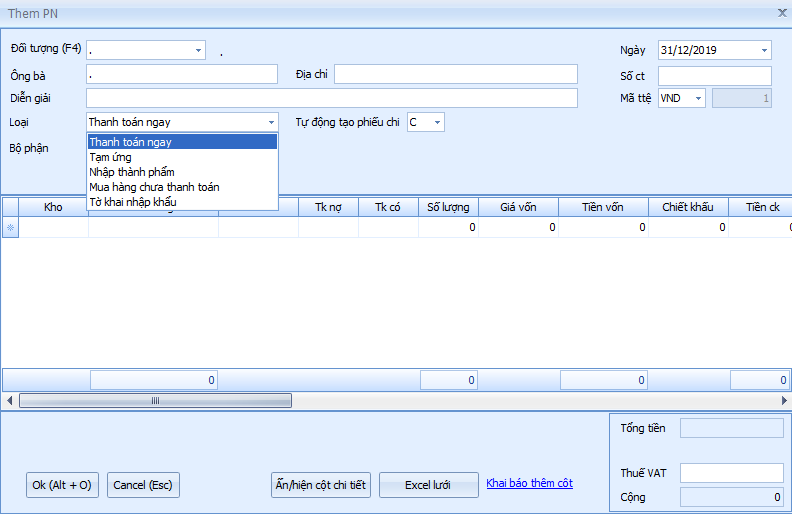


## Phiếu nhập



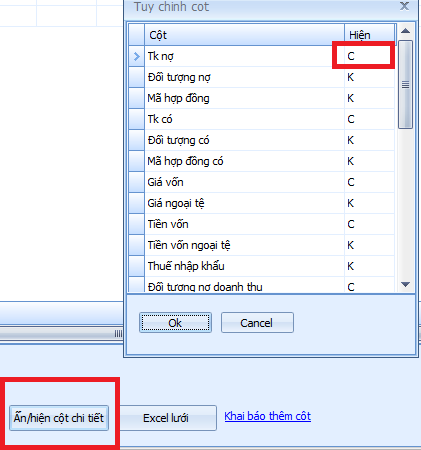


Click Thêm



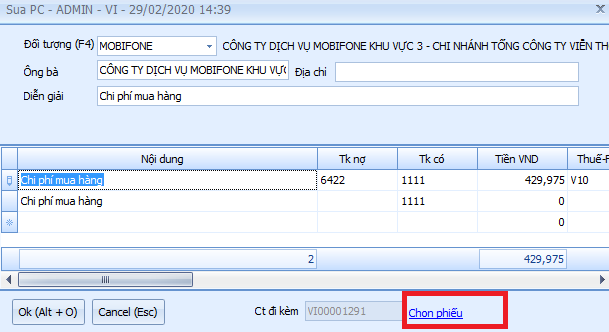
Mục loại:

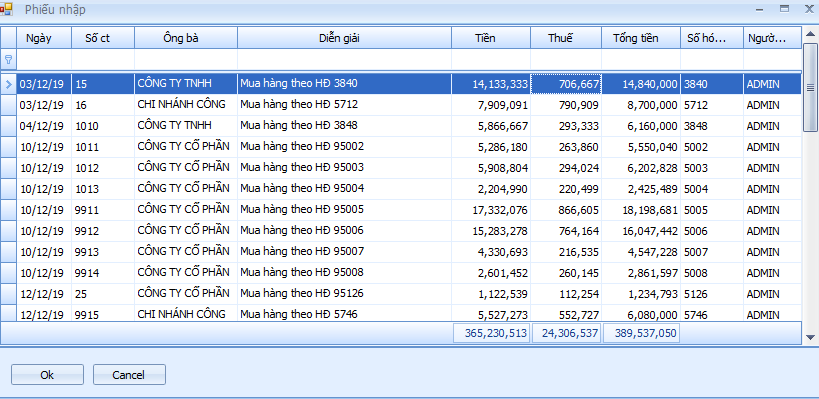
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Theo dõi nhập xuất tồn** | **Định khoản** | **Ghi chú** |
| Mua hàng thanh toán ngay | PN | PC | Không định khoản trên PN, tạo phiếu chi, sổ sách hạch toán từ phiếu chi |
| Mua hàng công nợ | PN | PN | Định khoản phiếu nhập, sổ sách hạch toán từ phiếu nhập |



## Phân bổ chi phí mua hàng

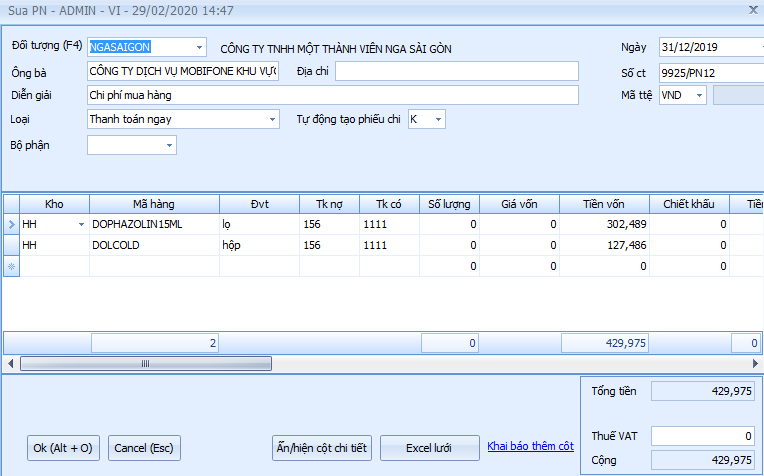
Trên phiếu chi, click dòng chọn phiếu





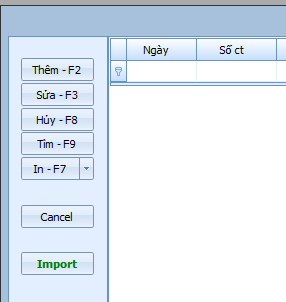
Chọn phiêu nhập từ danh sách

Sau khi Ok lưu phiếu chi thì phần mềm tạo ra phiếu nhập chi phí có số lượng = 0, số tiền phân bổ theo tỷ lệ

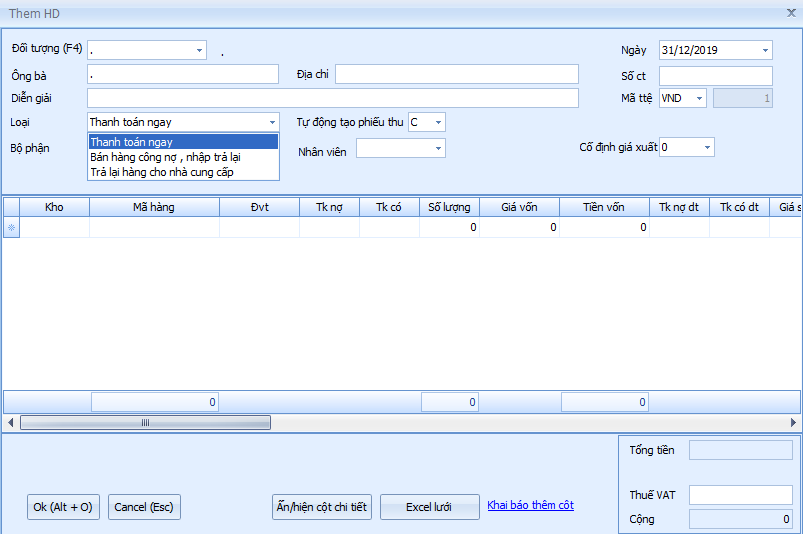


## Phiếu hóa đơn bán hàng (kiêm phiếu xuất kho)





Click Thêm

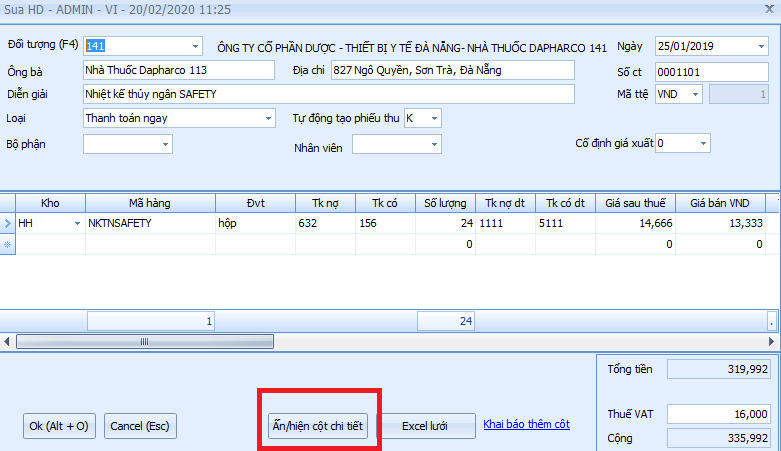


Mục loại:

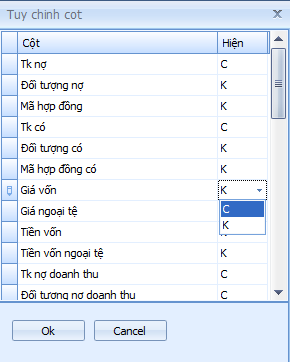
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Theo dõi nhập xuất tồn** | **Định khoản** | **Ghi chú** |
| Bán hàng thanh toán ngay | HD | PC | Không định khoản giá bán trên HD, tạo phiếu thu, sổ sách hạch toán từ phiếu thu  Định khoản giá vốn trên HD |
| Bán hàng công nợ | HD | HD | Định khoản HD, sổ sách hạch toán từ HD |

Cố định giá xuất: chọn 1 thì khi tính giá vốn nó ko tính phiếu này (lấy theo giá người nhập gõ vô )

Hiện cột giá vốn



Click Cột "Ẩn hiện cột chi tiết"



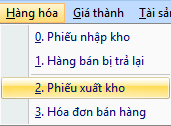
Chọn cột giá vốn, chọn chữ "C", tiền vốn , chọn chữ "C"

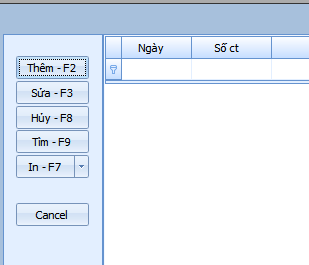
## Phiếu xuất kho

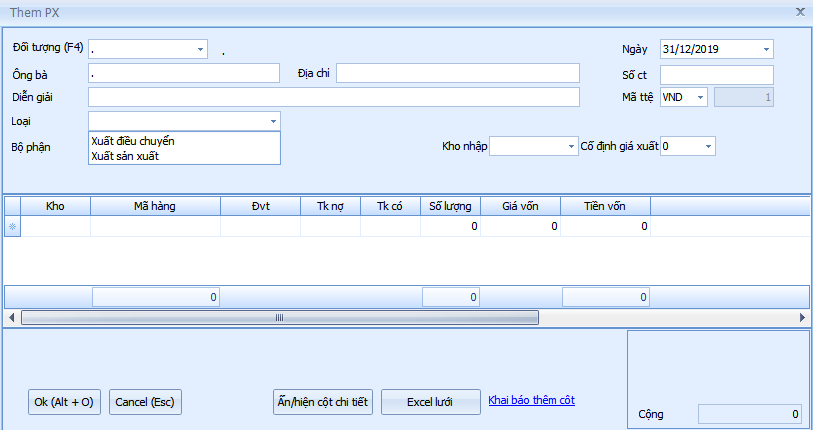
Chỉ dùng để

- Chuyển kho

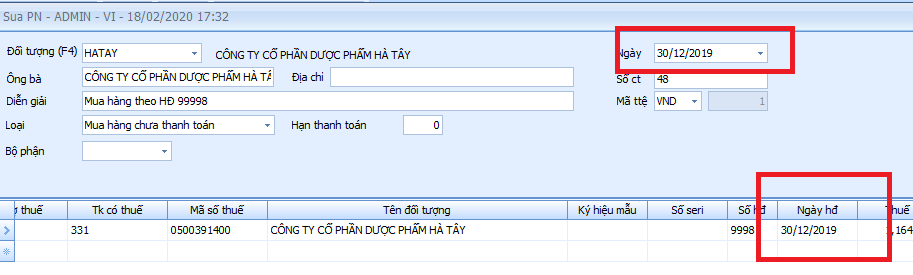
- Xuất sản xuất







## Ngày chứng từ và ngày hóa đơn

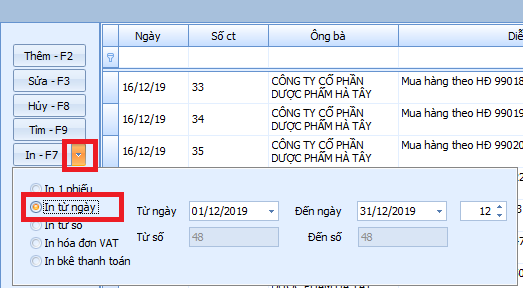


Thông thường ngày chứng từ = ngày hóa đơn

Hóa đơn mua vào quý 1 có thể đưa vào quý 2 khai báo, khi đó ngày chứng từ là 01/04, còn ngày hóa đơn là 31/3

Báo cáo thuế lấy theo ngày chứng từ, không phải ngày hóa đơn

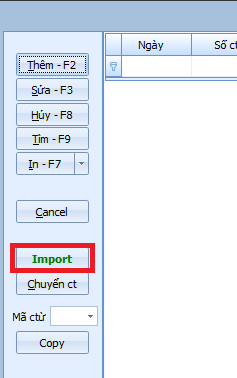
## In chứng từ hàng loạt

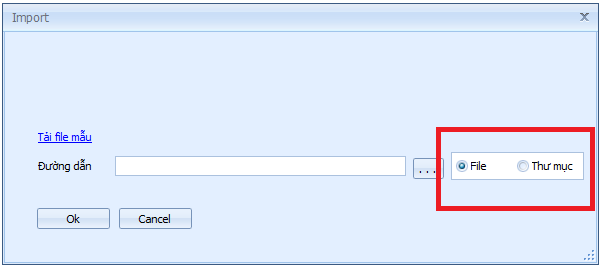


## Import hóa đơn XML

Hỗ trợ đọc file XML hóa đơn điện tử nhiều nhà cung cấp (Misa, VNPT, BKAV, DCV, Viettel, Thái sơn, Vina, Easy, Monet, CMC, PA..)

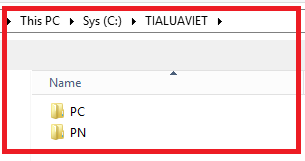
Khi phát sinh 1 mẫu xml mới bạn gửi mail về info@tialuaviet.vn thì sẽ được cập nhật lên máy chủ toàn hệ thống





Chọn từng file hoặc chọn thư mục

Thông thường file xml đầu vào :



Chọn file xml đó là phần mềm đưa vô

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Thông tư 133** | **Thông tư 200** |
| Phiếu chi | 6422 | 6428 |
| Phiếu nhập | 156 | 1561 |
| Phiếu kế toán mua vào | 6422 | 6428 |
| Phiếu kế toán bán ra | 131 | 131 |
| Hóa đơn bán hàng | 131 | 131 |

Phiếu nhập sau khi import thì không có mặt hàng

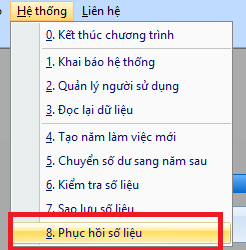
Phiếu chi : nếu hóa đơn có nhiều dòng sẽ gom lại 1 dòng , ví dụ ăn uống (nước suối, cơm...)

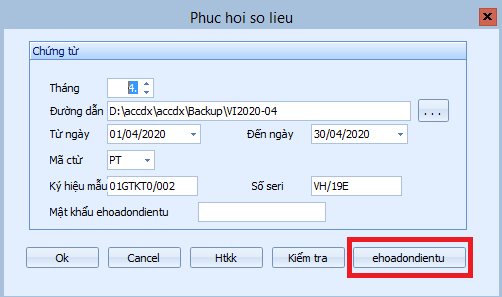
Nếu trong thư mục xml có 2 phiếu trùng nhau mà khác tên thì hệ thống phát hiện

Nếu mã số thuế không đúng mã số thuế công ty đang làm việc thì hệ thống không cho import

## Import hóa đơn điện tử Vĩnh Hy

Nếu sử dụng hóa đơn điện tử Vĩnh Hy bạn có thể import mà không cần file xml

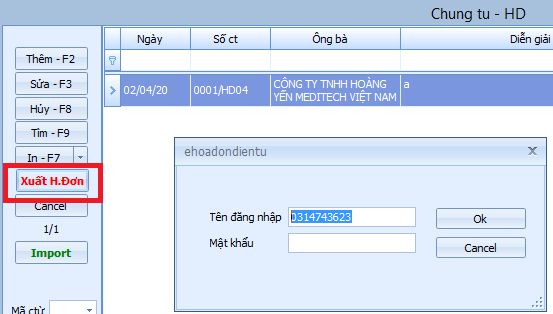




Tùy theo bạn chọn loại hóa đơn bán ra PT, HD, PK. Hệ thống sẽ đưa vô phần mềm

## Chuyển hóa đơn sang ehoadondientu.com

Nếu hóa đơn /E, thì có chữ "Xuất H.Đơn"



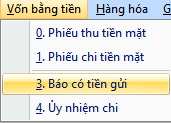
## Import chứng từ ngân hàng

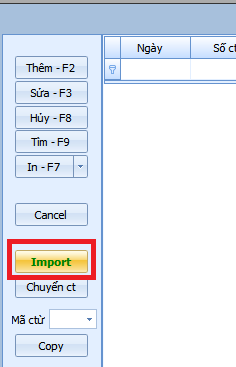
2 cách

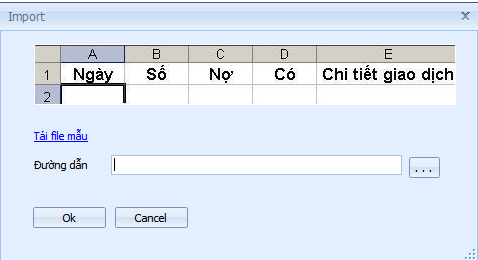
- Import từ sổ cái mã chứng từ BN (Ủy nhiệm chi) hoặc BC (Báo có)

- Import từ sổ phụ của ngân hàng. Sau khi import xong thì F3 sửa

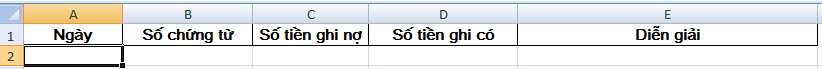
Menu Vốn bằng tiền / Báo có



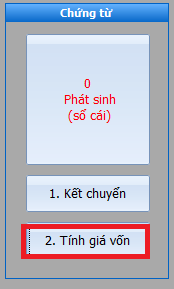


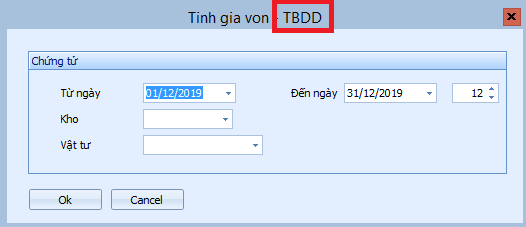


File excel mẫu



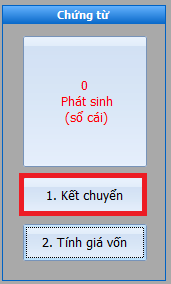
## Tính giá vốn

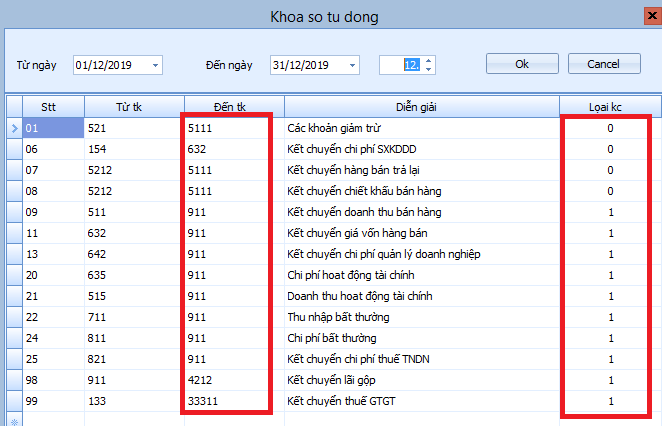




Tùy theo phương pháp khai báo trong Hệ thống/ Khai báo hệ thống

## Tạo bút toán kết chuyển cuối kỳ





- Từ tài khoản: có thể là tài khoản tổng

- Đến tài khoản : phải là tài khoản chi tiết

- Loại kết chuyển :

+ 0: Kết chuyển trước

+1: Kết chuyển sau

+2: Không kết chuyển

- Nếu tháng nào thuế mua vào lớn hơn thì bạn có thể chỉnh bút toán 99: Từ tài khoản 33311 đến tài khoản 1331 (gom hết về số dư 1331)

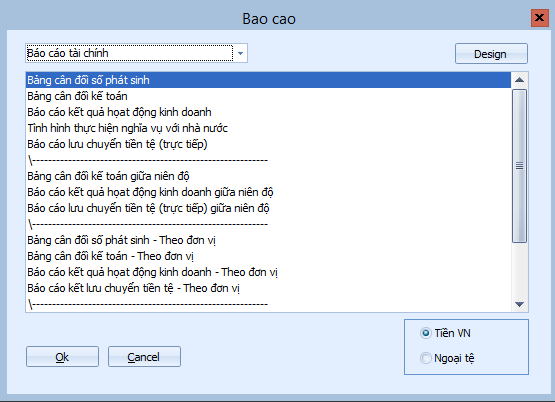
- Có thể tự thêm dòng mới ở dòng cuối , stt là không trùng

- Có thể xóa dòng bằng cách chọn dòng rồi bấm F8

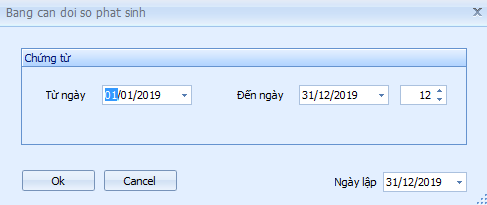
- Bút toán kết chuyển sẽ nằm trong phiếu kế toán

## Xem báo cáo



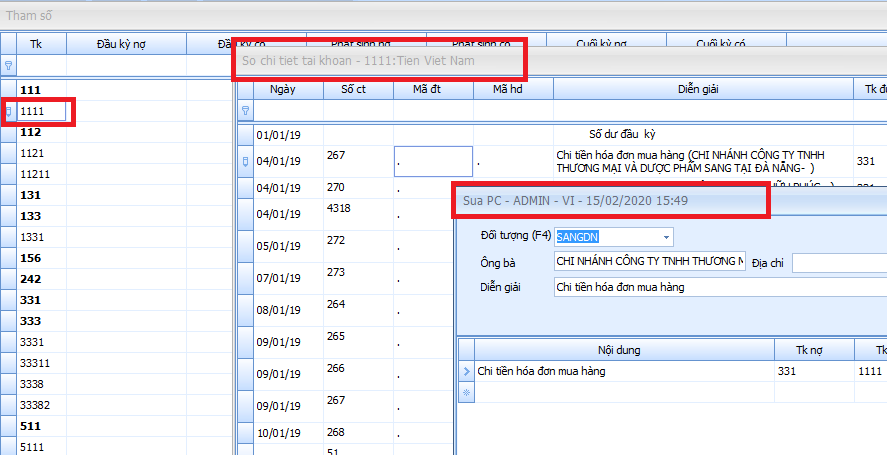


Double click để hiện hộp thông tin

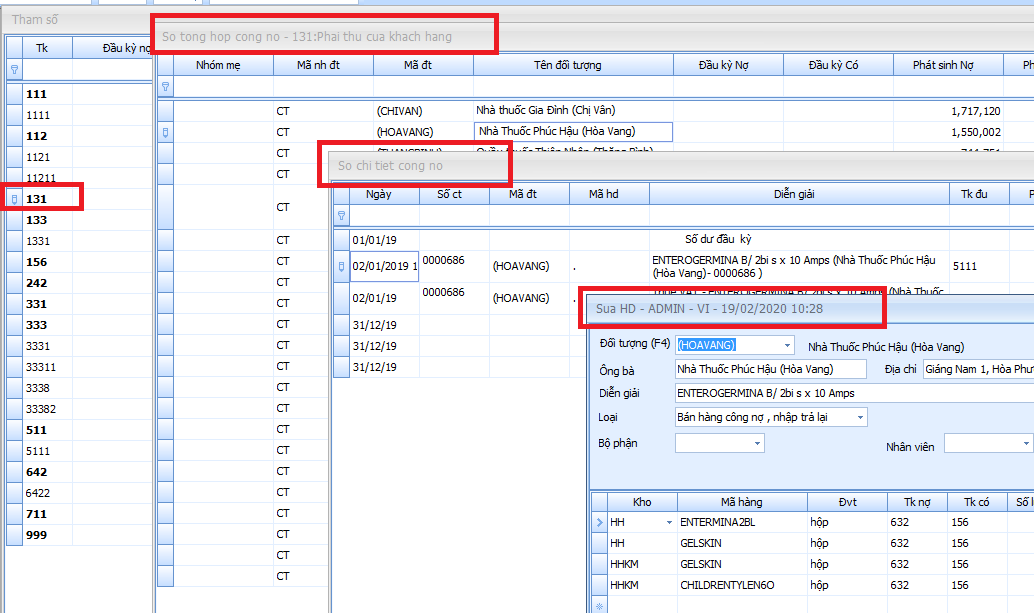




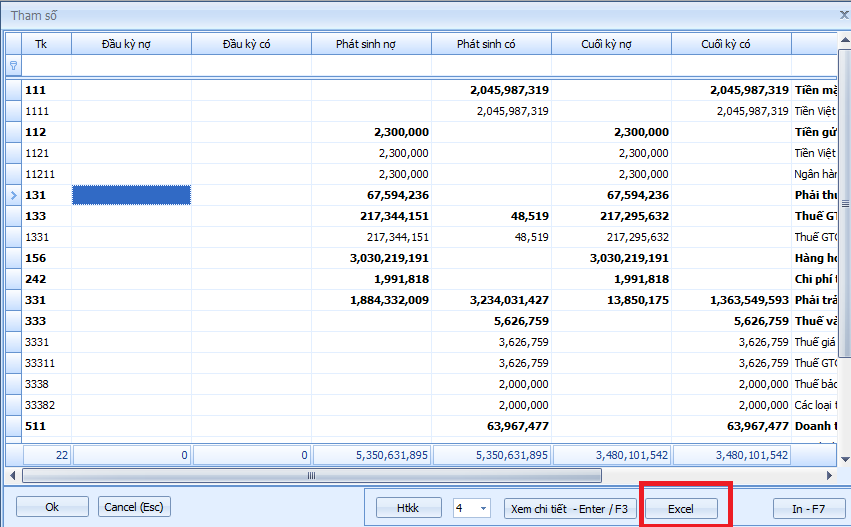
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Click** | **Hiện** |  |  |
| 111 | Sổ chi tiết 111 |  |  |
| Enter ra phiếu |  |
| 131 | Sổ tổng hợp công nợ 131 |  |  |
| Chọn đối tượng enter ra chi tiết công nợ |  |
|  | enter ra phiếu |



Truy xuất ngược 1111

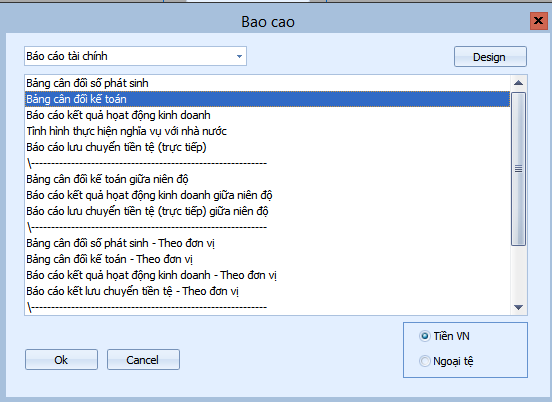


Truy xuất ngược 131



Click Excel để kết xuất hoặc in

## Khai báo công thức báo cáo tài chính



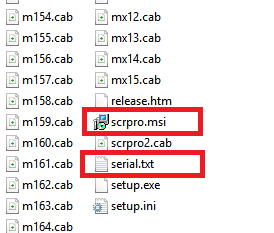
Bấm F3



## Thiết kế báo cáo

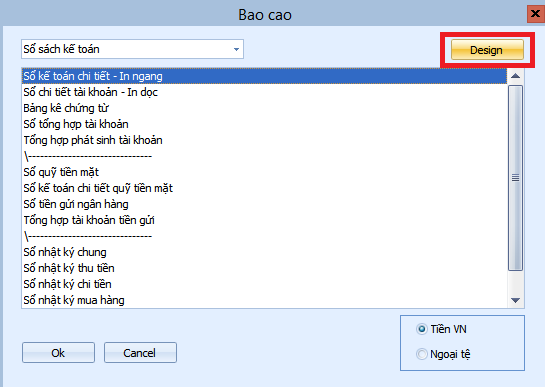
Thoát phần mềm, download Crystal10 tại <http://tialuaviet.vn/download/crystal10.rar>

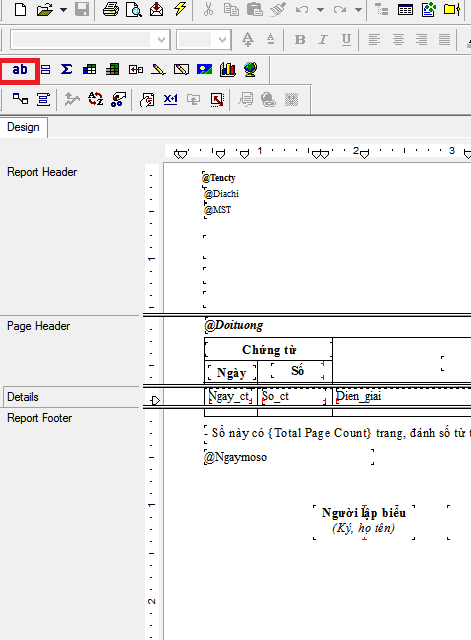
Giải nén và cài đặt



Chạy file .msi

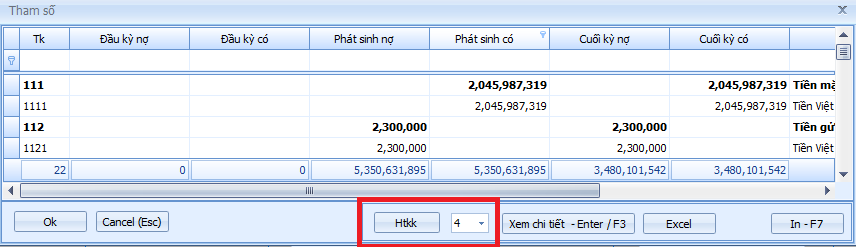
Sau đó mở Acc2k, menu Báo cáo, chọn báo cáo, Click Design





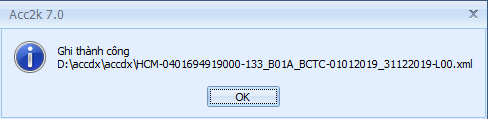
Gắp chữ ab đặt xuống Người lập biểu, gõ họ tên, xong Save

## Kết xuất báo cáo tài chính sang HTKK



Chọn phiên bản HTKK, rồi click Htkk

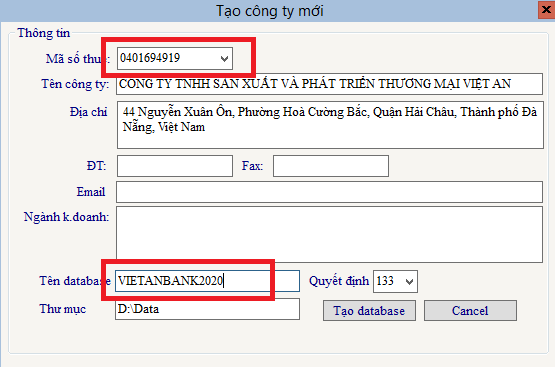
Phần mềm đưa ra file xml



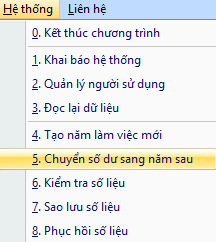
Bạn lấy file này import vô HTKK để kiểm tra

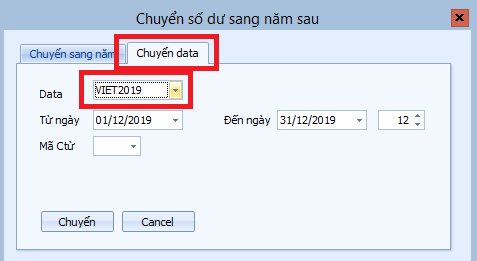
## Copy database (làm ngân hàng)

Tao database mới có mã số thuế y như mã số thuế data cũ, chỉ khác tên data



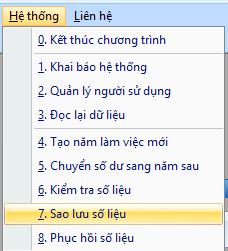
Đăng nhập vào data cũ, menu hệ thống, chuyển số dư sang năm sau

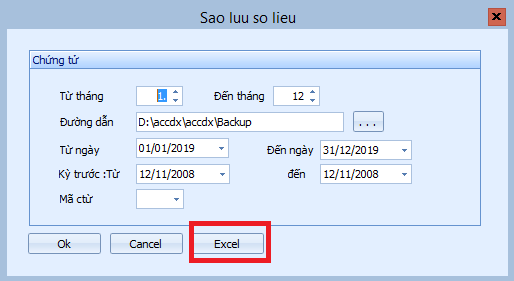


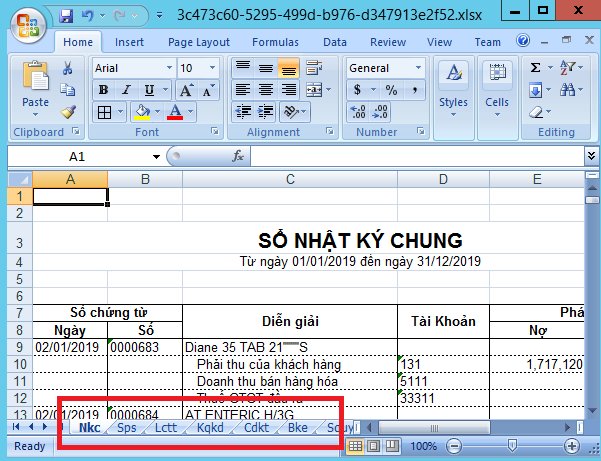


Chọn data chuyển đến, từ ngày đến ngày, click chuyển

## Sao lưu sổ sách excel

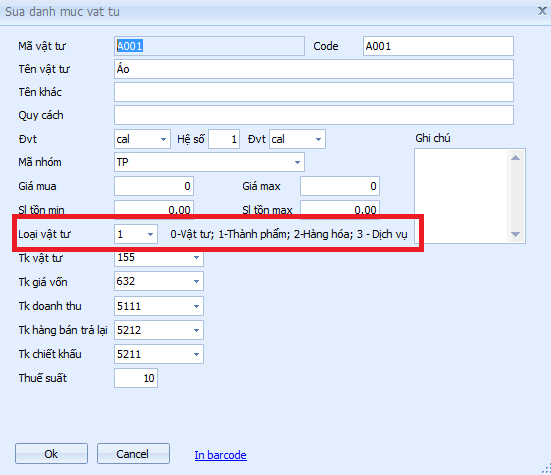




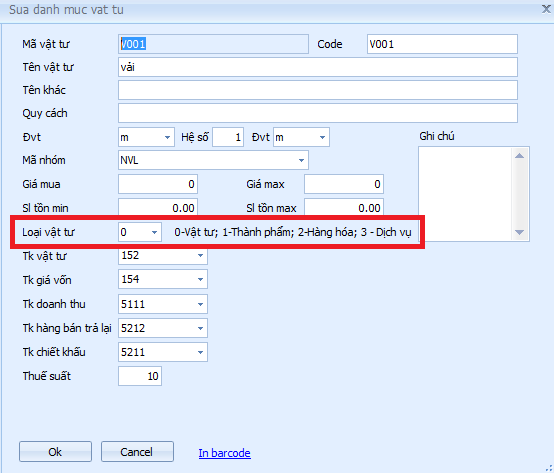


# III. Giá thành

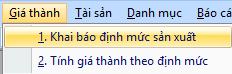
## 1. Khai báo sản phẩm

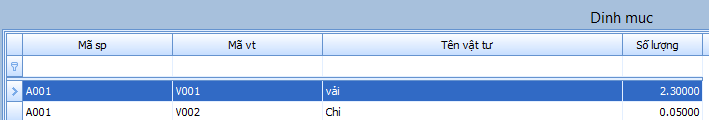


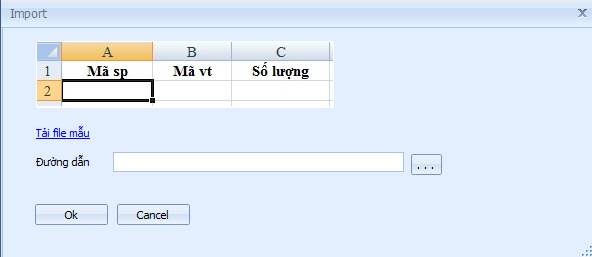
## 2. Khai báo nguyên vật liệu

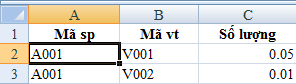


## 3. Khai báo định mức

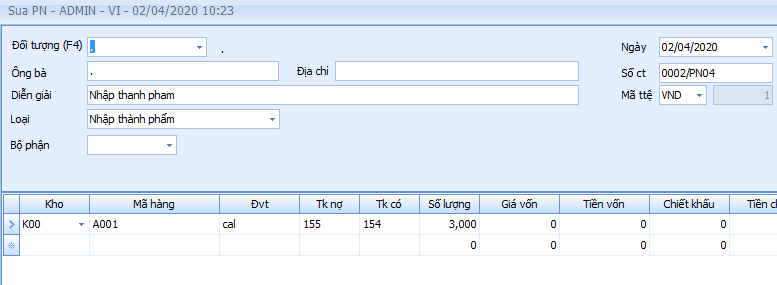


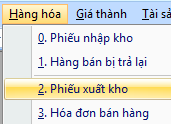




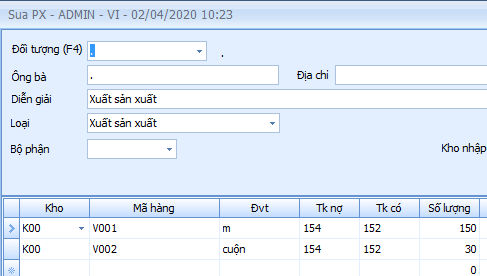


## 4. Nhập thành phẩm tự động tạo phiếu xuất



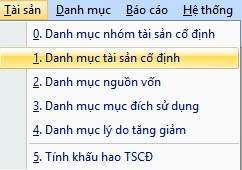


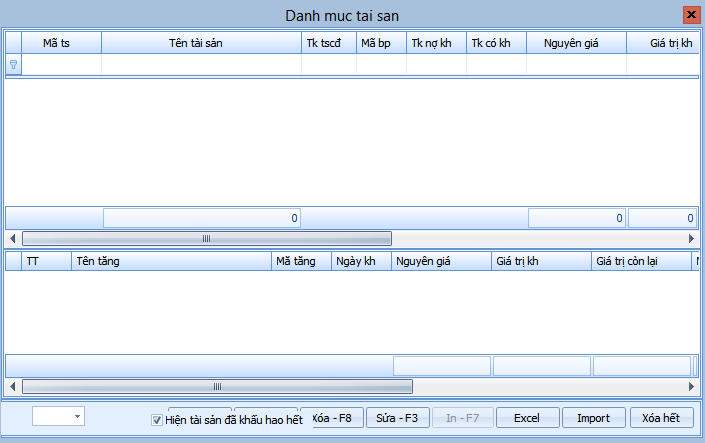
Phiếu xuất được tự động tạo ra



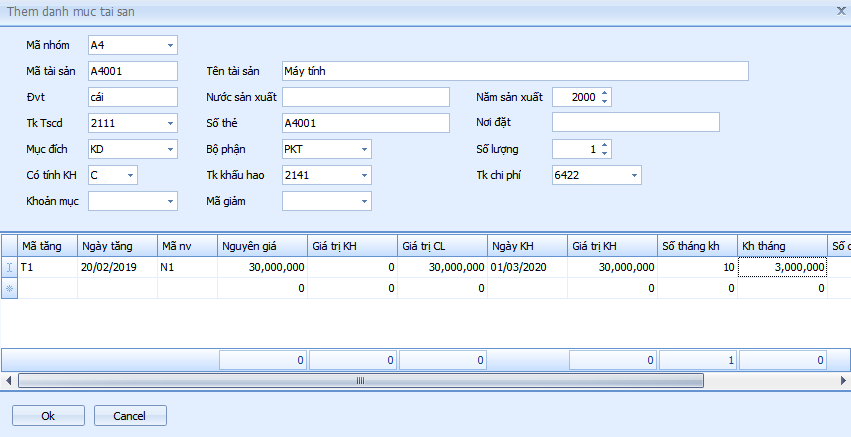
# IV. Tài sản cố định

## 1. Tài sản cố định





F2 thêm

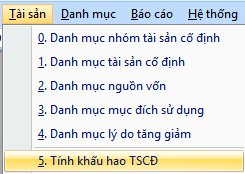


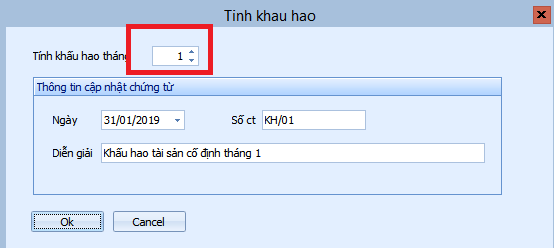
Khai báo tài khoản khấu và và tài khoản chi phí để khi tính khấu hao tự động, phần mềm lấy theo chỉ tiêu này

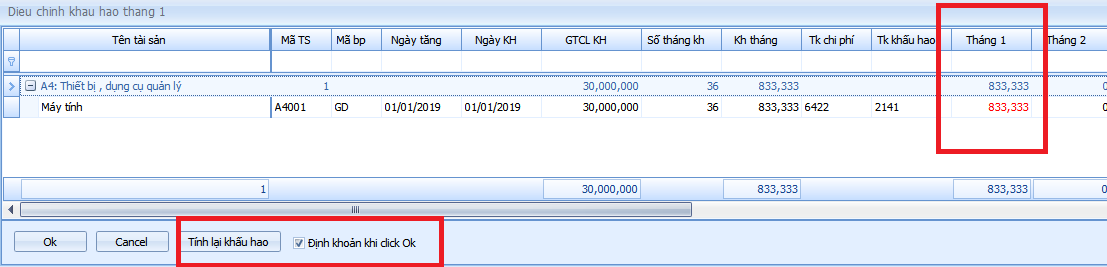
Cột Giá trị khấu hao thứ nhất là giá trị khấu hao lũy kế đến đầu năm làm việc

Cột Giá trị khấu hao thứ hai là giá trị khấu hao còn lại đến đầu năm làm việc

## 2. Khấu hao





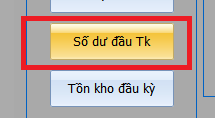


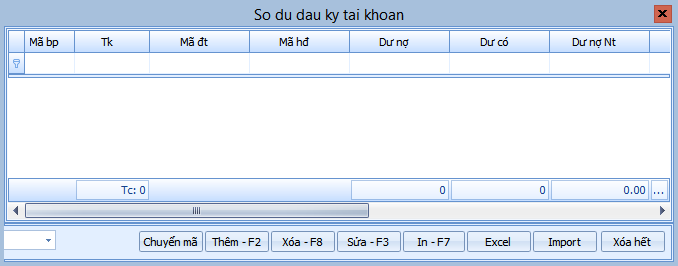
Bấm Tính lại khấu hao , phần mềm lấy lại số tiền khấu hao khai báo

Bấm Ok (có check định khoản) phần mềm tạo phiếu kế toán

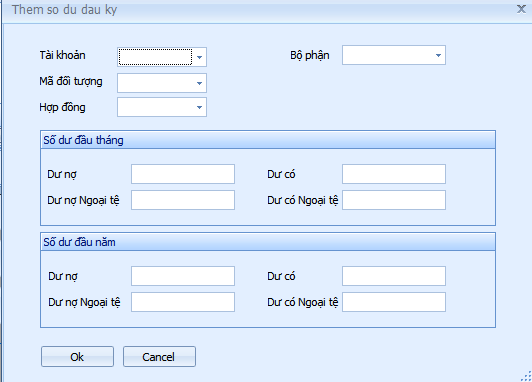
# V. Số dư đầu

## 1. Số dư đầu tài khoản





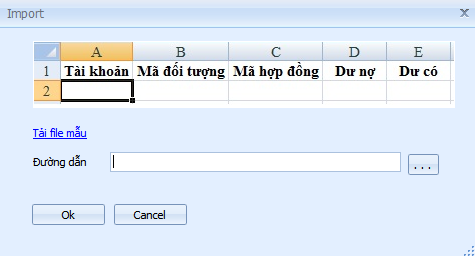
F2 thêm



Nếu là tài khoản công nợ (131,331,138,338,141), chọn thêm mã đối tượng

Nếu không phải tài khoản công nợ, mã đối tượng bỏ qua (là dấu 1 chấm)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tk** | **Mã đt** | **Nợ** | **Có** |
| 131 | TLV | 3.000.000 |  |
| 131 | AN | 4.000.000 |  |

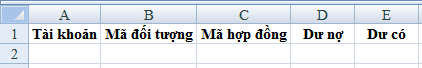


Có thể import từ excel theo mẫu

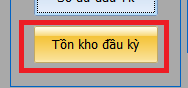
Phải import tài khoản chi tiết nhất, không import tài khoản mẹ

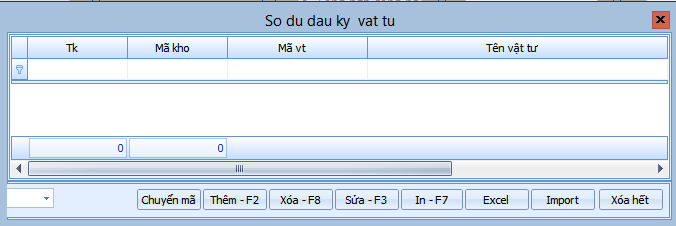
Vd nếu có tài khoàn 1121 thì ko cần import tài khoản 112

Vd nếu có tài khoàn 11211 thì ko cần import tài khoản 1121

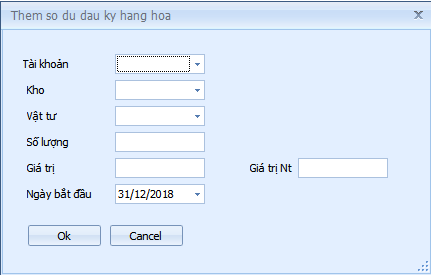


## 2. Số dư đầu hàng hóa

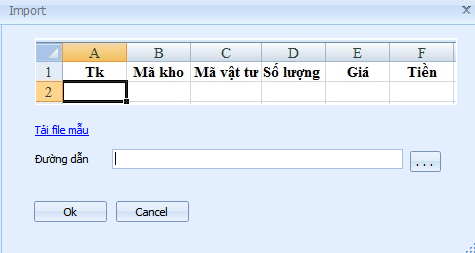




F2 thêm



Có thể import từ excel

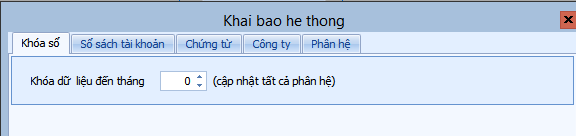




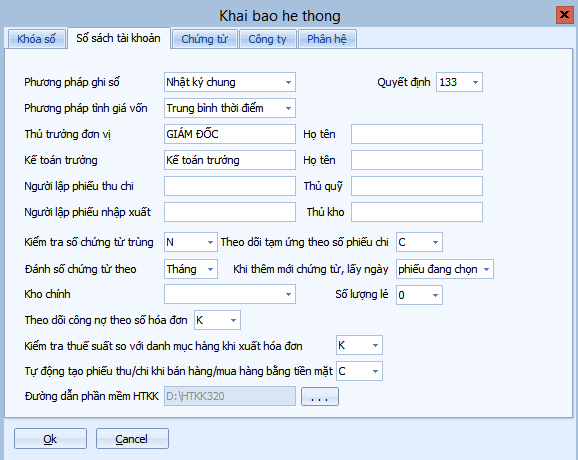
# VI. Hệ thống

## Khai báo

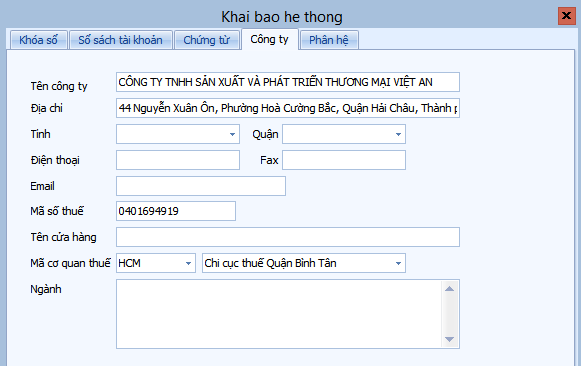




Chọn tháng 3, thì hệ thống khóa tháng 1, 2, 3

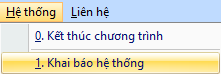


Khai báo cáo phương pháp ghi sổ, tính giá vốn



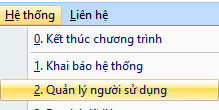
Khai báo thông tin công ty

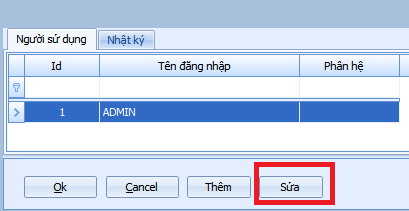
## Khai báo cách đánh số chứng từ

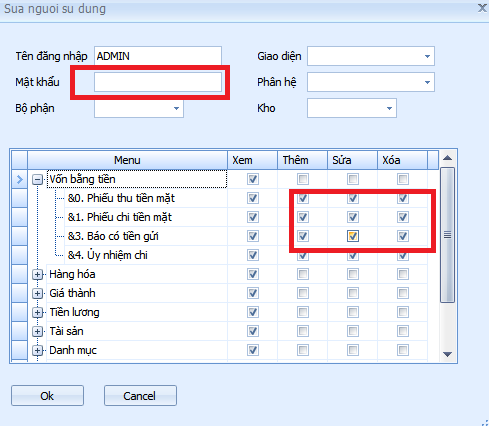




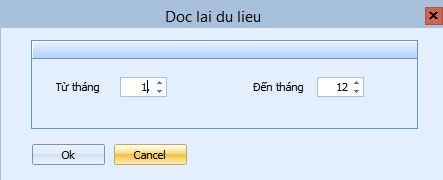
## Quản lý người sử dụng







## Đọc lại số liệu

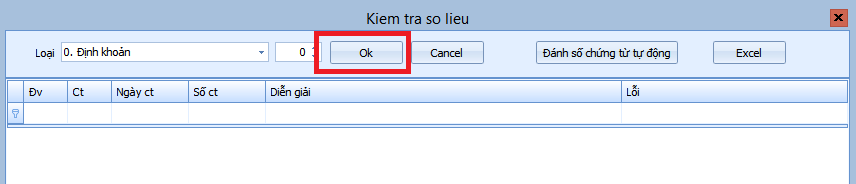


Áp dụng trong trường hợp thay đổi số dư đầu kỳ tài khoản

## Kiểm tra số liệu

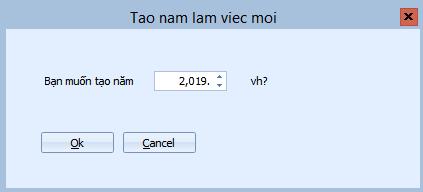
Phát hiện các sai sót trong quá trình nhập liệu



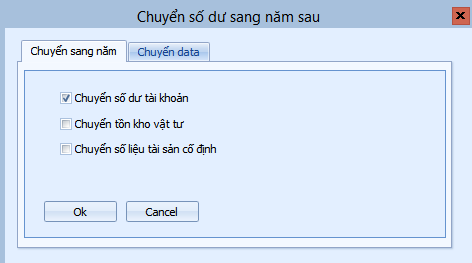


## Tạo năm làm việc

Có thể tạo lùi năm, ví dụ đang đăng nhập 2020, có thể tạo năm 2019



## Chuyển số dư sang năm sau

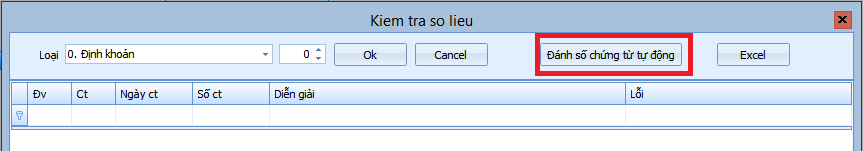


Có thể chuyển nhiều lần, không ảnh hưởng số phát sinh của năm sau

Có thể chuyển số dư tài khoản và tồn kho riêng

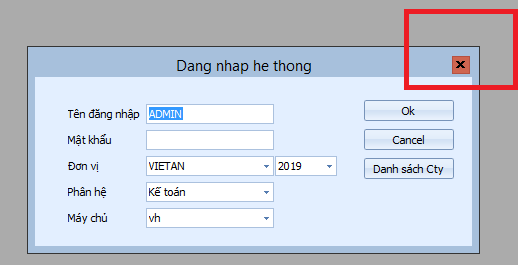
## Đánh số chứng từ tự động

Dùng để đánh số lại 1 loạt chứng từ. Menu Hệ thống/ Kiểm tra số liệu

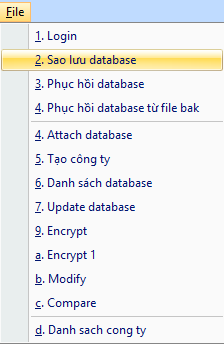


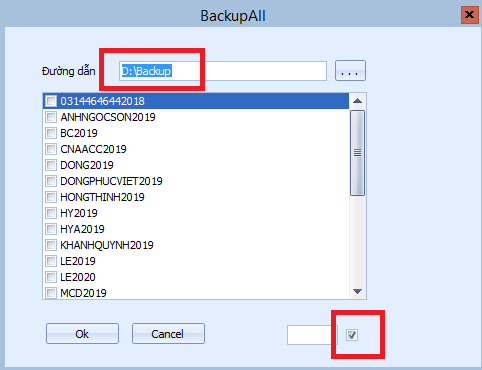
# VII. Quản trị database

## 1. Sao lưu



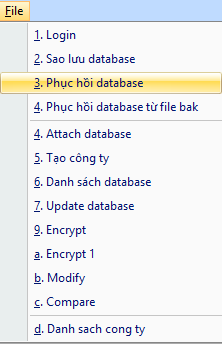
tắt màn hình Login

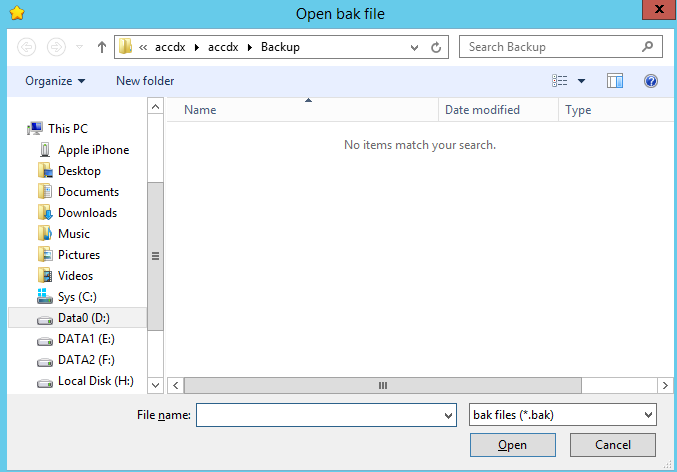




Check chon hết, và chọn thư mục sao lưu

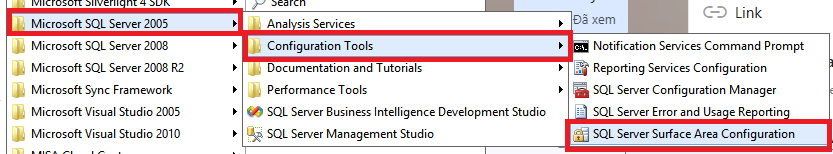
## 2. Phục hồi



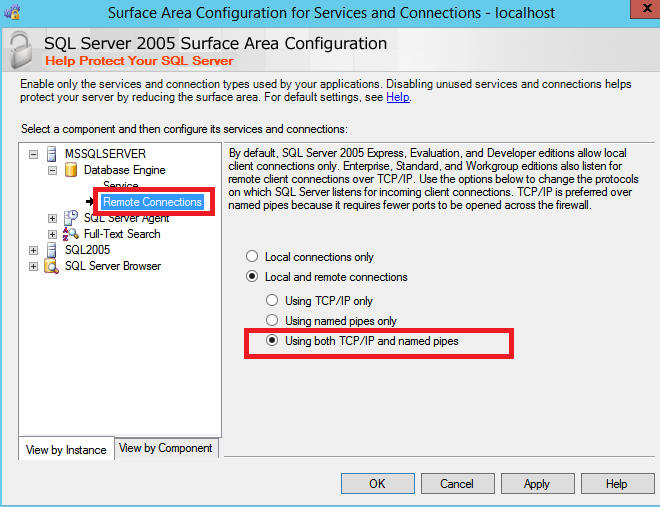


Chọn file sao lưu

## 3. Cấu hình SQL máy chủ



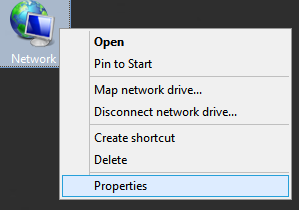


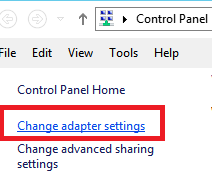


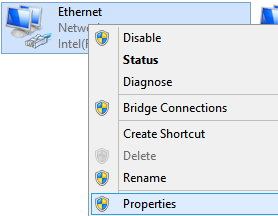
Apply xong, khởi động lại

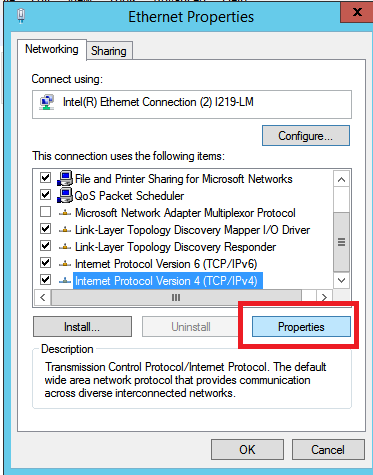
## 3. Mở port để ở nơi khác vẫn nhập số liệu vào công ty

+ Xem IP máy chủ

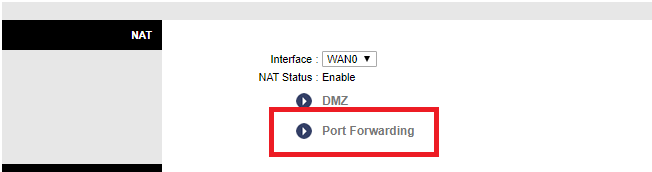


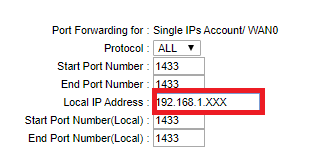






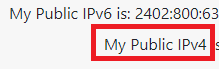
+ Đăng nhập modem, tim mục Port forwarding



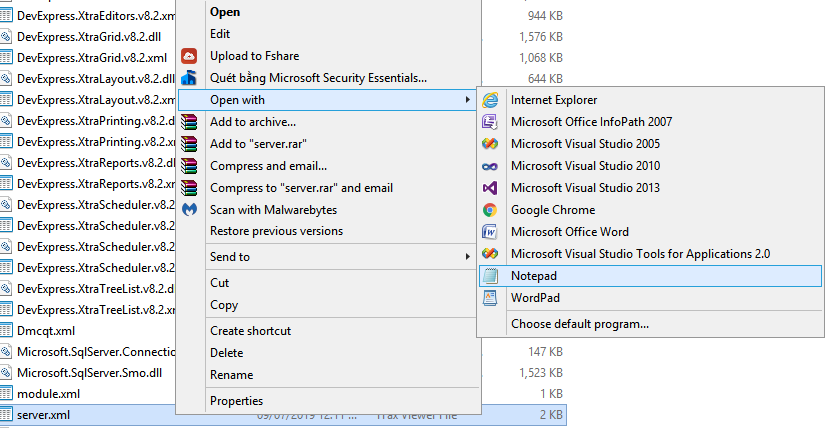


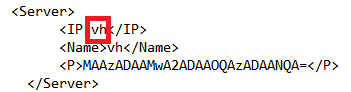
Bạn mở port 1433 trên modem, chỉ về IP máy chủ

+ Xem IP động bằng cách vào trang [https://www.whatismyip.com](https://www.whatismyip.com/)



+ Trên máy từ xa chỉnh file acc2k\bin\debug\server.xml

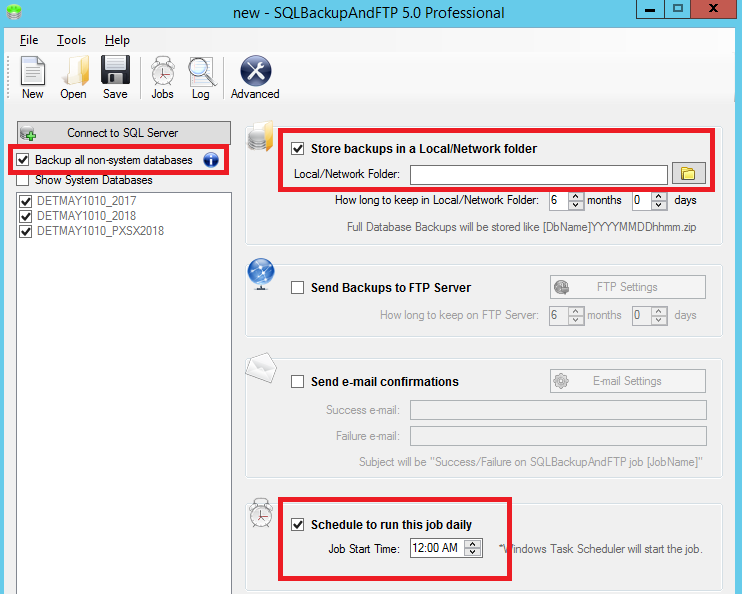




Thay thế bằng IP động ở trên. Vậy là xong

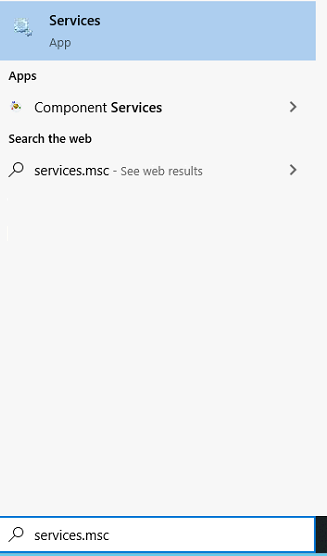
## 4. Cài đặt chế độ sao lưu tự động

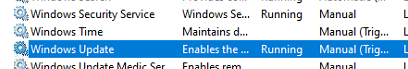
Download phần mềm https://ehoadondientu.com/doc/SQLBackupAndFTPProfessional.rar



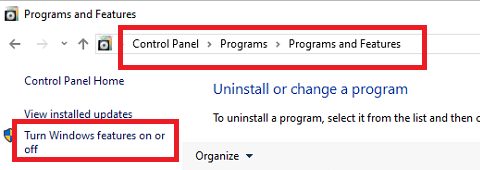
# VII. Cài đặt môi trường

## 1. Dotnet



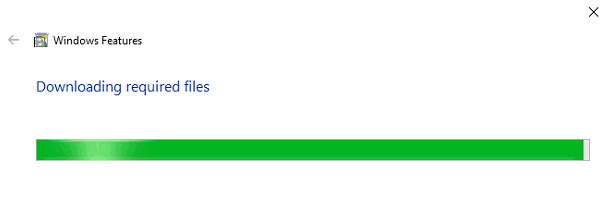


Xem Window update có chạy không



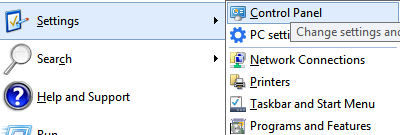
Click Turn Window features...

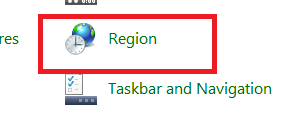
Check dotnet 3.5

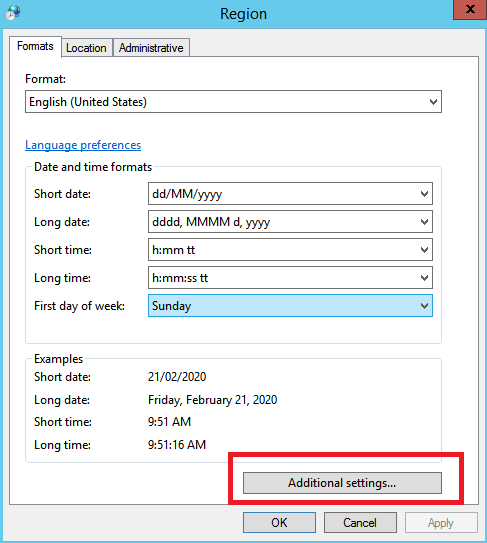


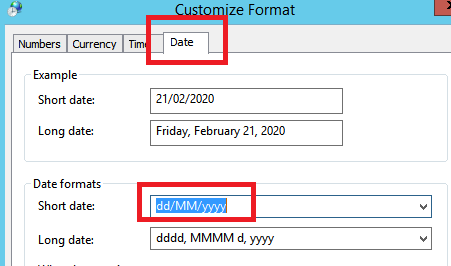
## 2. Định dạng ngày tháng năm

Vào control panel









**Liên hệ**

Công ty TNHH Tin học Tia Lửa Việt

Tel : 1900.7105 - 0913.733.960

Email: info@tialuaviet.vn

Web: phanmemketoanonline.com